致：签证官

XXX 先生/女士 自X年X月X日（现单位入职时间某年某月某日）在我们公司工作。他/她计划于XXXX年XX月XX日至XXXX年XX月XX日(出国时间某年某月)赴贵国旅游，所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她本人承担。他/她将会根据行程按时回国并继续在我公司工作。

姓名 出生日期 护照号 职位 年薪

XXXX XXXX GXXXXXX XXXX RMBXXXX

希望您能够予以签证

领导人姓名

领导人职位

领导的签名

公司盖章

公司电话：XXX-XXXXXX

公司地址：XXXXXX

公司名称：XXXXXX

**注：**

**1. 凡样本中XX的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留XX在完成后的在职证明中**

**2.（）括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的在职证明中**

**3．请不要将“附件2：中文在职证明参考样本”字样保留在完成的在职证明中**